

**Regulamin
przyznawania uczniom pomocy materialnej
w Zespole Szkół Gastronomicznych im. prof. E. Pijanowskiego**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Uchwała Nr XLIX/1309/2005 Rady m. st. Warszawy z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy
3. Uchwała Nr LVIII/1612/2005 Rady m. st. Warszawy z dnia 31 lipca 2005 roku z późniejszymi zmianami w sprawie zasad udzielania stypendiów miasta stołecznego Warszawy im. Jana Pawła II dla uczniów i studentów
4. Uchwała Nr XXXIV/1033/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów edukacyjnych Prezydenta miasta stołecznego Warszawy za wybitne osiągnięcia w nauce dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych na terenie miasta stołecznego Warszawy
5. Zarządzenie Nr 2048/2008 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 11 września 2008 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach miasta stołecznego Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki
6. Statut Zespołu Szkół Gastronomicznych im. prof. Eugeniusza Pijanowskiego w Warszawie

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 2.

Rodzaje pomocy

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny;
 - 3) bezpłatne korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium edukacyjne Prezydenta m.st. Warszawy;
 - 4) stypendium m.st Warszawy im. Jana Pawła II.
4. Uczniowi może być przyznane jedno lub więcej świadczeń jednocześnie.

§ 3.

Szkolna Komisja Pomocy Materialnej

1. Decyzję o przyznaniu uczniowi pomocy materialnej w formach określonych w § 4 ust.3 podejmuje Szkolna Komisja Pomocy Materialnej, którą powołuje Dyrektor Zespołu.
2. W skład Komisji wchodzi: wicedyrektor, pedagodzy, przedstawiciel nauczycieli.

§ 4.

Zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Stypendium szkolne:

- 1) Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.
- 2) Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
- 3) Szczegółowe zasady przyznawania stypendium określają regulaminy i uchwały urzędów miasta lub gminy właściwe dla miejsca zamieszkania ucznia.

- 4) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego można otrzymać w odpowiednim urzędzie miasta lub gminy, pobrać ze strony internetowej urzędu lub otrzymać od pedagoga szkolnego.
- 5) Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, a także dyrektor szkoły.
- 6) Wniosek jest weryfikowany i opiniowany oraz przez Dyrektora Zespołu pod względem spełniania kryteriów formalnych wynikających z Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Nie dotyczy to przypadków, w których wnioskodawcą jest Dyrektor Zespołu.
- 7) Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi zostać złożony w odpowiednim urzędzie lub u pedagoga szkolnego do 15 września danego roku.

2. Zasiłek szkolny:

- 1) Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- 2) O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- 3) Szczegółowe zasady przyznawania zasiłku określają regulaminy i uchwały urzędów miasta lub gminy, na terenie których zamieszkuje uczeń.
- 4) Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, a także dyrektor szkoły.

3. Bezpłatne korzystanie z posiłków w stołówce Zespołu Szkół Gastronomicznych

- 1) Prawo do bezpłatnego korzystania z posiłków w stołówce szkolnej może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej.
- 2) W przypadku przeszkód formalnych uniemożliwiających uzyskanie dofinansowania zakupu obiadów ze środków pomocy społecznej, uczeń może ubiegać się o sfinansowanie wyżywienia ze środków, którymi dysponuje Szkoła.
- 3) Wniosek o zwolnienie z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej składany jest do Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej.
- 4) Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun prawny, nauczyciel, pedagog lub pełnoletni uczeń.
- 5) Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów lub jeśli nie jest to możliwe, oświadczenie o wysokości dochodów lub inne dokumenty, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia.

Każdy, kto poweźmie wiadomość o sytuacji uzasadniającej udzielenie pomocy uczniowi powinien zasygnalizować ten fakt dyrektorowi szkoły.

§ 5.

Zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym

1. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe:

- 1) Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
- 2) Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał średnią ocen 4,5 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz średnią ocen minimum 3,0 i dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
- 3) Średnią ocen o której mowa w ust. 1 pkt 2. ustala wychowawca klasy.
- 4) Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe składa wychowawca klasy do Szkolnej Komisji Pomocy Materialnej.
- 5) Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane dwa razy w roku szkolnym.
- 6) Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność zasiłku rodzinnego. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Szkolnej Komisji Pomocy materialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Stypendium Prezesa Rady Ministrów:

- 1) Stypendium Prezesa Rady Ministrów przyznaje się uczniowi, który otrzymał promocję z wyróżnieniem, uzyskując przy tym najwyższą w danej szkole średnią ocen lub wykazuje szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując najwyższe wyniki, a w pozostałych dziedzinach wiedzy co najmniej dobre.
- 2) Stypendium Prezesa Rady ministrów przyznaje się jednemu uczniowi danej szkoły na okres od września do czerwca danego roku szkolnego.
- 3) Wnioski o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów są sporządzane przez Samorząd Uczniowski.

- 4) Po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego dyrektor szkoły przedstawia wnioski Radzie Pedagogicznej, w terminie do dnia 24 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma być przyznane stypendium.
- 5) Kandydata do stypendium zatwierdza Rada Pedagogiczna.
- 6) Wnioski o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów, zatwierdzone odpowiednio przez Radę Pedagogiczną, dyrektor szkoły przedstawia kuratorowi oświaty w terminie do 10 lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma być przyznane stypendium.
- 7) Stypendium Prezesa Rady Ministrów wypłaca się w dwóch ratach: do 30 listopada i do 30 kwietnia.

3. Stypendium edukacyjne Prezydenta m.st. Warszawy

- 1) Stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce może zostać przyznane uczniowi, który posiada wybitne osiągnięcia w nauce w danym roku szkolnym i swymi osiągnięciami promuje m.st. Warszawę.
- 2) Uczeń ubiegający się o stypendium musi uzyskać w dwóch ostatnich okresach poprzedzających złożenie wniosku średnią ocen nie mniejszą niż 4,75 i spełnia przynajmniej jeden z następujących warunków:
 - a) uczeń jest laureatem konkursu przedmiotowego ogłoszonego przez kuratora oświaty;
 - b) uczeń szkoły, o której mowa jest laureatem międzynarodowej olimpiady lub laureatem olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim;
 - c) realizuje indywidualny program lub tok nauki ze względu na rozwój uzdolnień;
 - d) ma własny dorobek naukowy lub twórczy, który można udokumentować.
- 3) Z wnioskiem o przyznanie stypendium edukacyjnego Prezydenta m. st. Warszawy może wystąpić dyrektor szkoły.

4. Stypendium Jana Pawła II

- 1) Stypendium przyznaje się w celu wsparcia finansowego dla uczniów, którzy mimo trudnych warunków materialnych, rodzinnych lub zdrowotnych osiągają dobre wyniki w nauce.
- 2) Kryteria oceny wniosków:
 - a) zaangażowanie społeczne, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe kandydata (brane jest pod uwagę zaangażowanie z 3 ostatnich lat)
 - b) średnia arytmetyczna ocen za ostatni rok szkolny nie mniejsza niż 4, 0;
 - c) miesięczny średni dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekraczający 1100 złotych;

- 3) Z wnioskiem o przyznanie stypendium m. st. Warszawy im. Jana Pawła II może wystąpić
 - a) dyrektor szkoły;
 - b) rodzice, opiekunowie prawni, a także pełnoletni uczniowie;
- 4) Wnioski o przyznanie stypendium, według ustalonego wzoru składa się do Centrum Myśli Jana Pawła w terminie do 31 lipca na okres stypendialny od dnia 1 września do 31 grudnia danego roku.

Regulamin wprowadzony został Zarządzeniem Nr 22/2016 Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych im. prof. E. Pijanowskiego w Warszawie z dnia 5 września 2016 r.

Członkowie Rady Pedagogicznej zostali zapoznani na zebraniu Rady Pedagogicznej 10 października 2016 r. (Protokół Nr II zebrania Rady Pedagogicznej z 10 października 2016 r.)