

## **Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w Zespole Szkół Gastronomicznych im. prof. E. Pijanowskiego w Warszawie**

### **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zmianami)

### **Procedura postępowania**

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego, **zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego** ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania)
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
3. Rodzic lub pełnoletni uczeń składa w Sekretariacie Szkoły pisemny **wniosek** wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (*załącznik nr 1*).
4. Dyrektor Szkoły wydaje **decyzję** o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka w 4 egzemplarzach do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku (*załącznik nr 2*).
  - 1) Rodzic lub uczeń odbiera decyzję dyrektora w Sekretariacie Szkoły i potwierdza jej odbiór podpisem;
  - 2) Wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego i przekazuje mu decyzję o zwolnieniu;
  - 3) Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia;

- 4) Czwarty egzemplarz zwolnienia przechowywany jest w Sekretariacie Szkoły.
5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”/ „zwolniona” .
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek przebywać w czasie tych zajęć w bibliotece szkolnej.
8. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
9. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2016/2017.

**Załącznik nr 1**

Warszawa, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica/pełnoletniego ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego - .j. ....  
..... ucznia / uczennicy klasy ..... na  
podstawie opinii/ orzeczenia .....

numer ..... z dnia ..... wydanej/wydanego przez  
.....

.....  
*podpis rodzica / pełnoletniego ucznia*

**OŚWIADCZENIE**

W związku ze zwolnieniem syna/ córki\* .....  
z zajęć nauki drugiego języka obcego proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach  
z tego języka, gdy są one na pierwszej/ ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki  
/syna\* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
*podpis rodzica*

\* niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia .....

**DECYZJA NR ...../ .....**

**w sprawie zwolnienia z nauki drugiego języka obcego**

Na podstawie §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2015 poz. 843 ze zmianami) na pisemny wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia .....

oraz zgodnie z opinią/orzeczeniem .....

wydanym/ą przez .....

**p o s t a n a w i a m** zwolnić ucznia/ uczennicę klasy ..... – .....  
**z nauki drugiego języka obcego** ..... **do końca danego etapu edukacyjnego.**

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica przebywa w bibliotece szkolnej.

W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę nad dzieckiem przejmuje .....

.....  
Dyrektor Szkoły

**Pouczenie**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Warszawie, w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

**Otrzymują :**

1). Rodzice /pełnoletni uczeń

2). Nauczyciel drugiego języka obcego

3). a/a